

ИНСТРУКЦИЯ

передача полных текстов диссертаций во ФГАНУ ЦИТиС

Для передачи полных текстов диссертаций во ФГАНУ ЦИТиС используются следующие средства:

1. ЕГИСУ НИОКТР;
2. Деловая почта.

1. Передача полных текстов диссертаций и информационных карт диссертаций во ФГАНУ ЦИТиС с использованием ЕГИСУ НИОКТР

Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета (далее ЕГИСУ НИОКТР, Система) предоставляет сервис по приёму, учёту и хранению информации о кандидатских или докторских диссертациях и их авторах.

Организации, на базе которых созданы диссертационные советы (далее – Исполнитель), могут зарегистрировать информационные карты диссертаций (далее – ИКД) на Едином портале ЕГИСУ НИОКТР (rosrid.ru).

Направление ИКД, а также загрузка полного текста диссертации в виде электронных документов, производится в Системе в режиме онлайн в личном кабинете пользователя.

Внесением сведений в ИКД занимаются уполномоченные пользователи с ролью «Диссертационный совет».

Формирование ИКД выполняется на странице «Информационные карты диссертаций», содержащей список всех информационных карт диссертаций, введённых пользователем.

Основной бизнес-процесс по получению роли и заполнению информационной карты диссертации на сайте ЕГИСУ НИОКТР не изменился и приведен в соответствующих инструкциях.

В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» с 1 января 2017 г. произошли изменения в процесс передачи текста диссертации и информационной карты диссертации во ФАГНУ ЦИТиС.

Определено, что диссертации должны передаваться в орган научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-

технической и инновационной деятельности в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной подписью.

С целью передачи полного текста диссертации необходимо:

1. подписать текст диссертации открепленной электронной подписью с помощью средств создания электронной подписи;
2. прикрепить файлы диссертации (pdf-файл) и электронной подписи в систему ЕГИСУ НИОКТР в полях «Файл полного текста диссертации (в формате PDF)» и «Файл электронной подписи полного текста диссертации» как показано на рисунке (Рис. 1).

The screenshot shows the 'EGISU NIOKTR' web application interface. The main content area is titled 'Официальные оппоненты' (Official Opponents) and contains several form sections. The first section is for 'Фамилия, инициалы' (Surname, initials) and 'Ученая степень' (Academic degree), with three rows of input fields and 'Выбрать' (Choose) buttons. The second section is 'Организация, в совете которой проводится защита' (Organization in the council of which the defense is held), with a dropdown menu. The third section is 'Организация, в которой была выполнена диссертация' (Organization where the dissertation was completed), with a table for 'Наименование' (Name), 'Сокращенное наименование' (Abbreviated name), 'Учредитель (ведомственная принадлежность)' (Funder), and 'Код ОКНПО' (Code). Below this is a 'Выборить' (Choose) button and a section for 'Руководитель организации' (Organization head) with fields for 'Фамилия, инициалы', 'Должность', 'Ученая степень', and 'Ученое звание'. There are also fields for 'Председатель диссертационного совета' (Chairman of the dissertation council) and 'Разрешается передача полной копии диссертации третьим лицам для некоммерческого использования' (Full copy transfer allowed). At the bottom, there are three file upload sections: 'Файл полного текста диссертации (в формате PDF)', 'Файл электронной подписи полного текста диссертации', and 'Файл автореферата (в формате pdf)'. Each section has a 'Выберите файл' (Choose file) button and a 'Файл не выбран' (File not selected) message. Two red circles are drawn around the 'Выберите файл' buttons for the first two sections. A 'Сохранить' (Save) button is located at the bottom right of the form area. The browser's address bar shows 'localhost:8080/dissertation/new'.

Рис. 1

С целью передачи карты ИКД в ЕГИСУ НИОКТР необходимо:

3. после завершения редактирования карты ИКД необходимо распечатать карту, подписать у руководителя организации, поставить печать организации, отсканировать карту в формате PDF;
4. подписать файл карты ИКД открепленной электронной подписью с помощью средств создания электронной подписи;
5. в **режиме просмотра** ИКД прикрепить получившиеся файлы ИКД (pdf-файл) и электронной подписи ИКД в ЕГИСУ НИОКТР в полях «Файл Печатной формы (в формате PDF)» и «Файл электронной подписи Печатной формы» как показано на рисунке (Рис. 2);

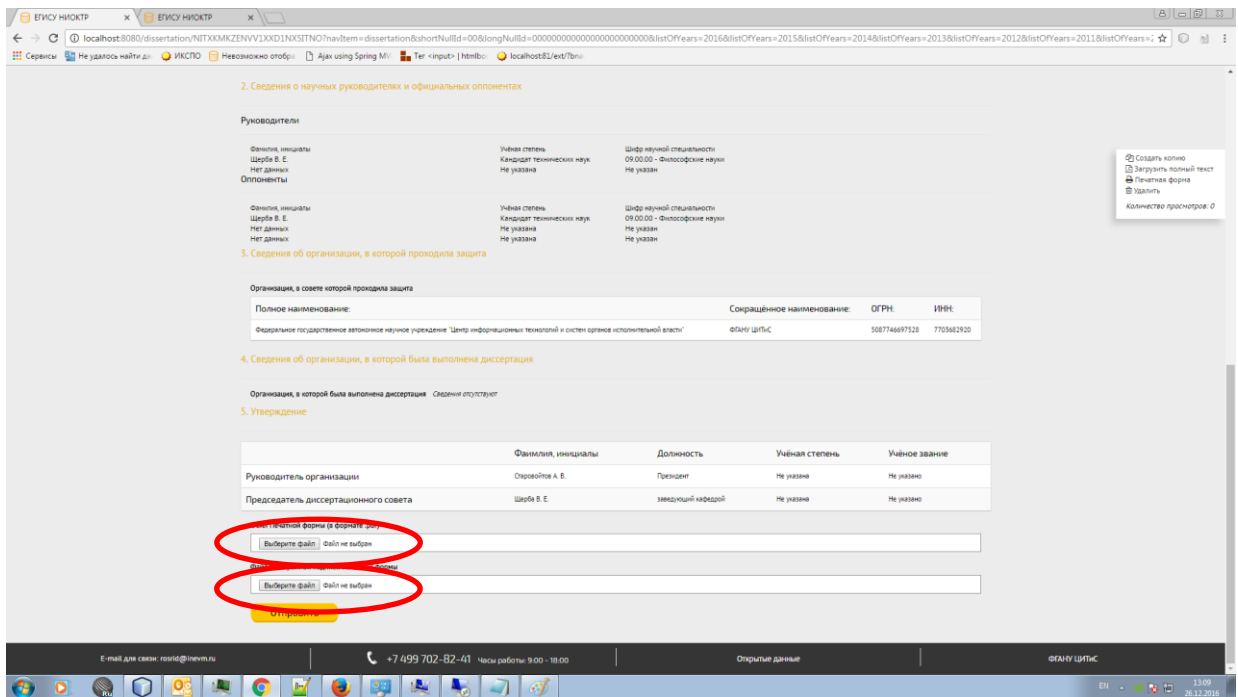


Рис. 2

После прикрепления файлов карты ИКД и файла электронной подписи необходимо нажать кнопку «Отправить» как показано на рисунке (Рис. 3).

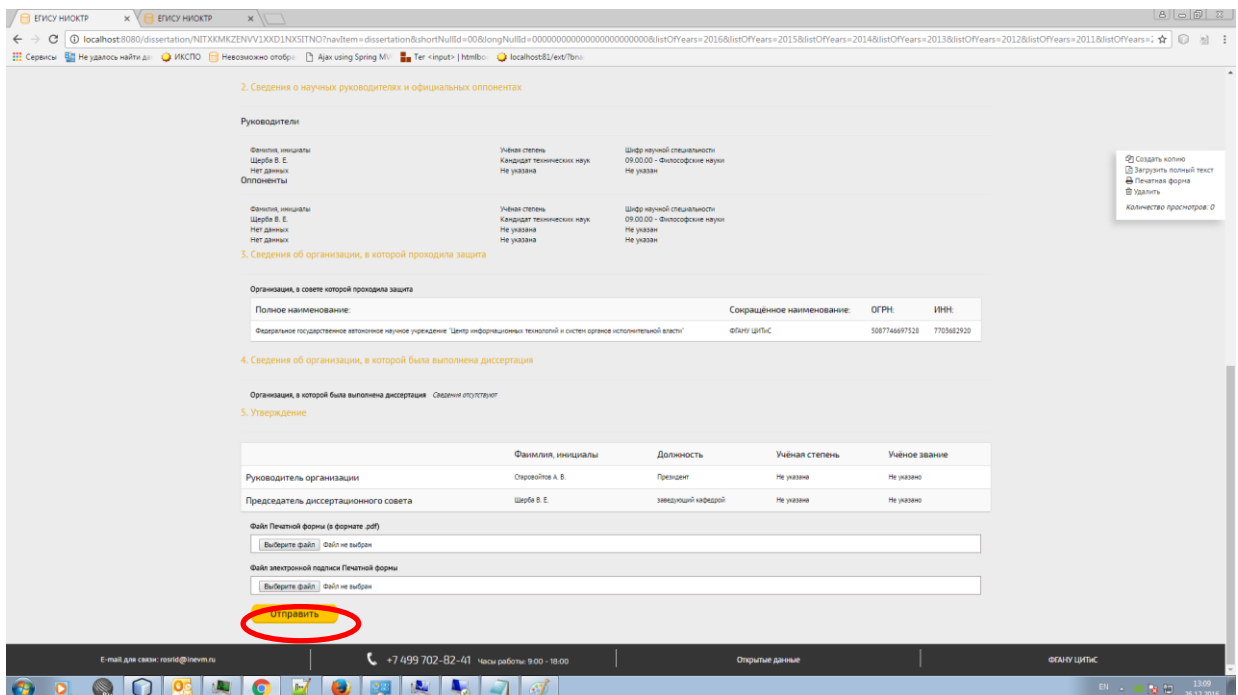


Рис. 3

По завершению этих процедур необходимо дождаться изменения статуса ИКД. Проверка переданных материалов и государственная регистрация осуществляется в течение 10 рабочих дней. После проверки возможны два статуса:

1. «Проверена» - ИКД зарегистрирована и присвоен регистрационный номер. Статус карты ЕГИСУ НИОКТР будет изменен с «Учтена» на «Проверена»;

2. «Отказано в регистрации», регистрационный номер не присвоен либо по причине несоответствий, допущенных при заполнении карты, либо при некорректном использовании электронной подписи.

2. Отправка полных текстов диссертаций и информационных карт диссертаций посредством Деловой почты

Файл диссертации (в формате pdf) и информационной карты (в формате pdf) и их электронные подписи необходимо отправить во ФГАНУ ЦИТиС посредством Деловой почты.

Для отправки письма посредством деловой почты необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть меню «Пуск»;
2. Открыть папку VipNet;
3. Открыть папку VipNet Client;
4. В этой папке найти и запустить приложение Деловая почта (Рис. 4);

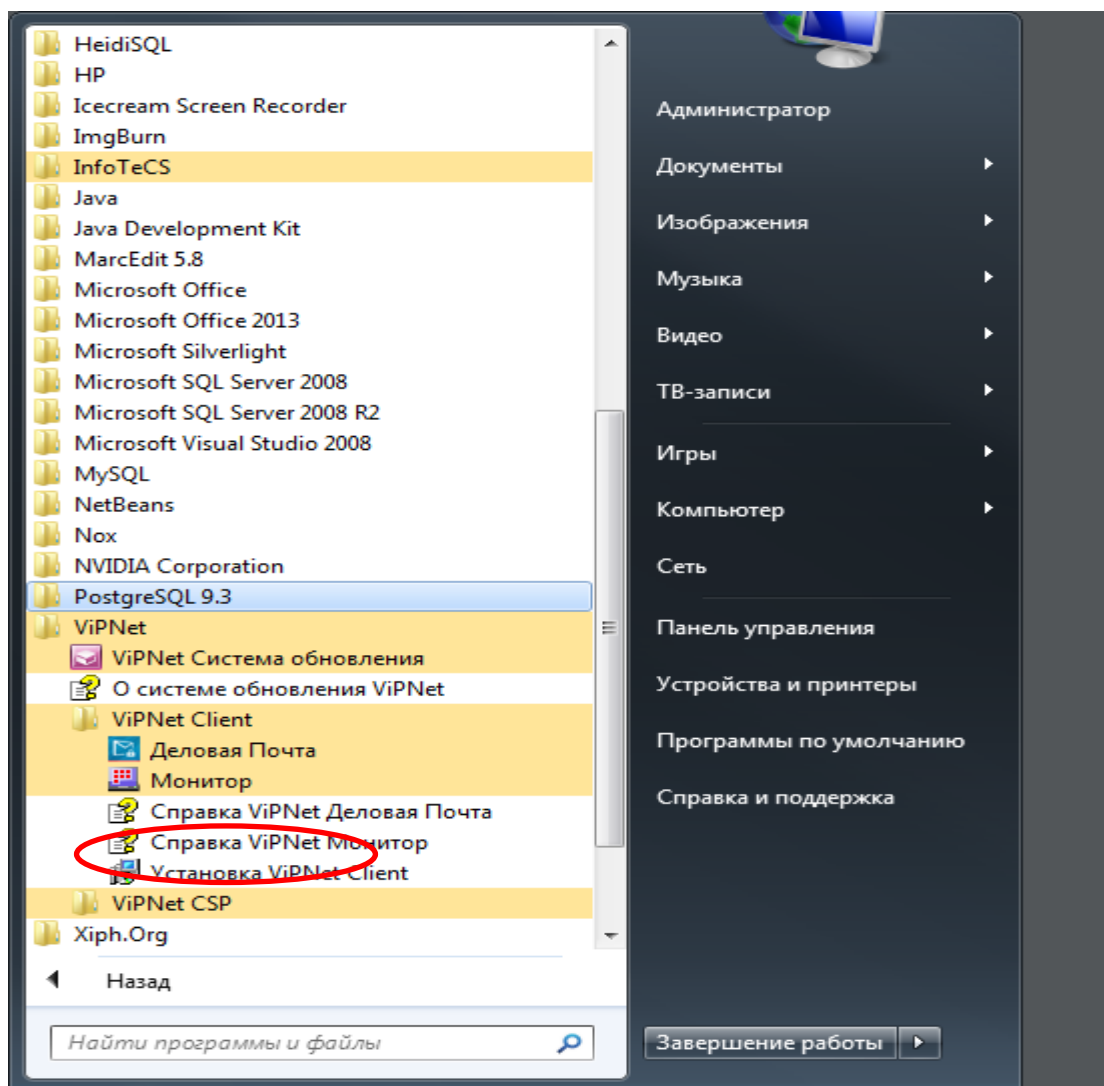


Рис. 4

5. Создать новое письмо, посредством нажатия на кнопку «письмо» (Рис. 5);

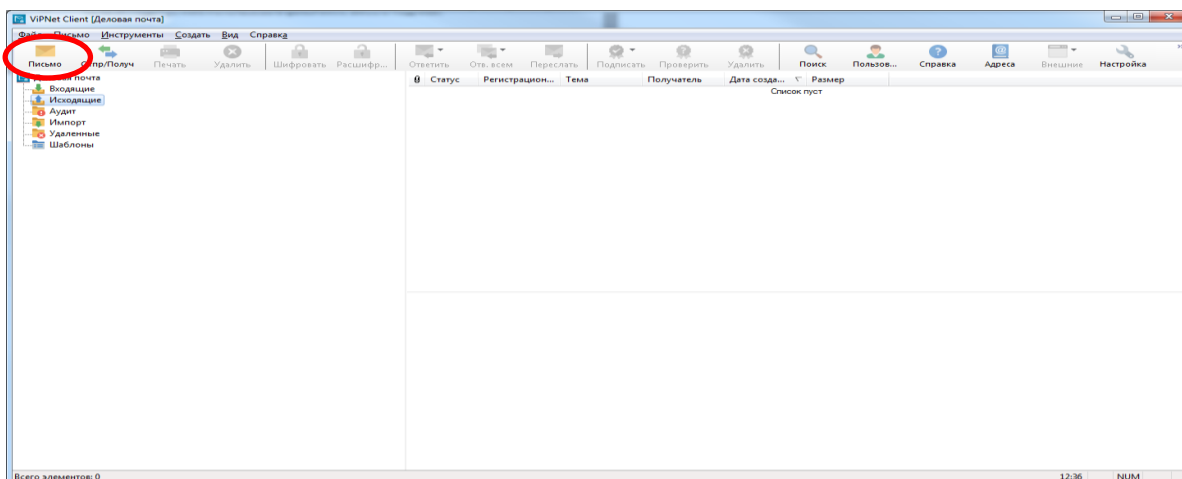


Рис. 5

6. Указать в теме письма, что направляем диссертацию и информационную карту диссертации для учета во ФГАНУ ЦИТиС. В тексте письма необходимо указать разрешение на передачу полного текста диссертации в Российскую государственную библиотеку. Пример письма приведен на рисунке (Рис. 6);

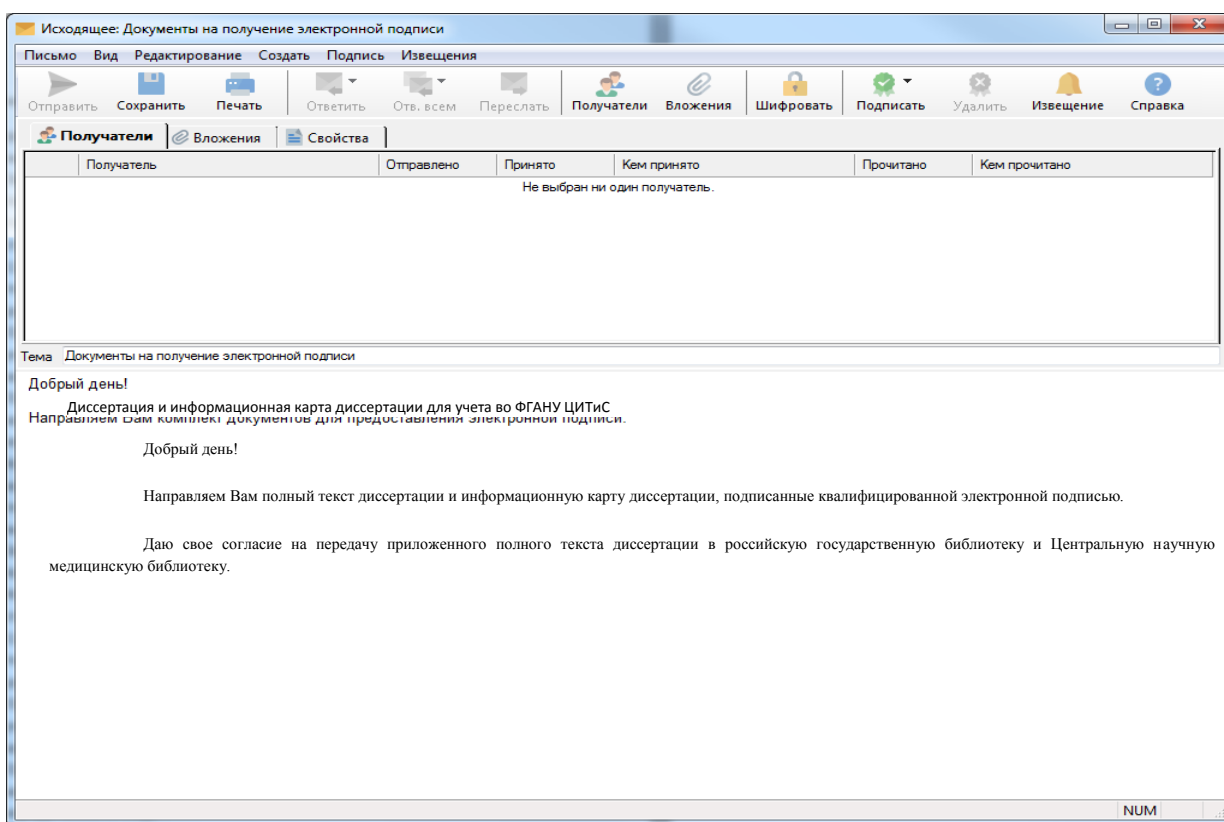


Рис. 6

7. Прикрепить полный текст диссертации, информационную карту диссертации и их подписи в письмо, как вложение (Рис. 7);

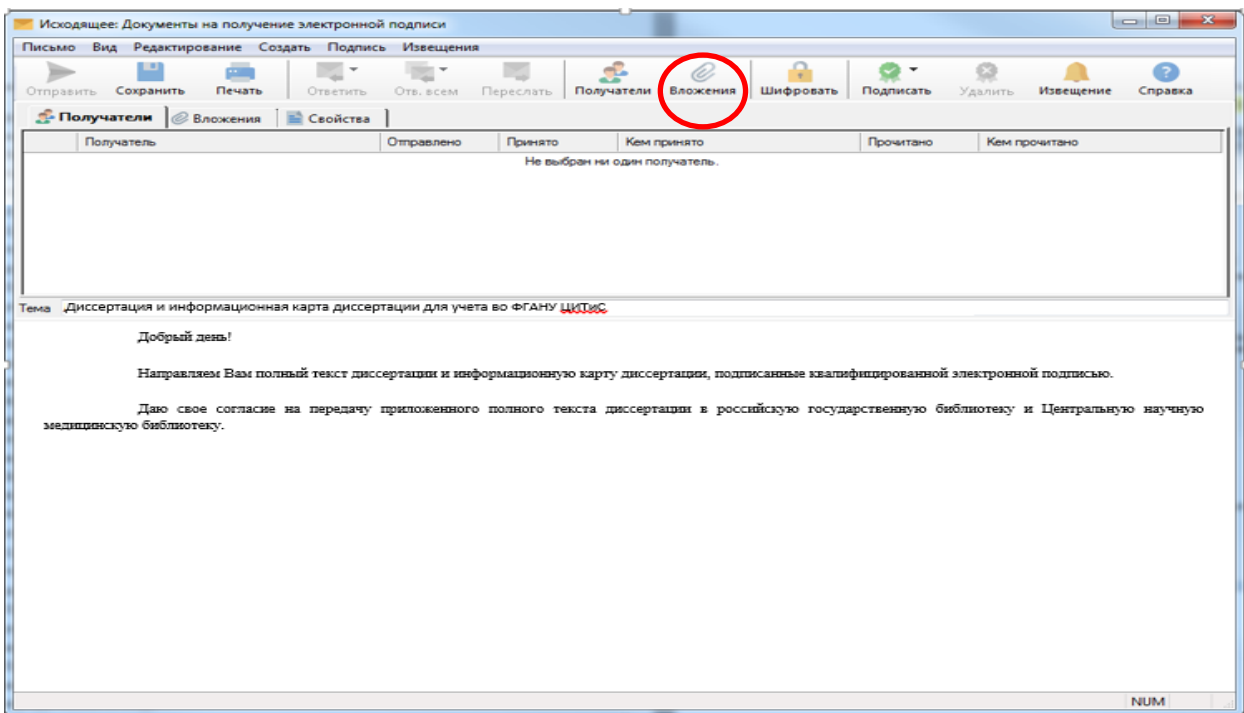


Рис. 7

8. После прикрепления всех файлов необходимо выбрать адресата (Рис. 8);

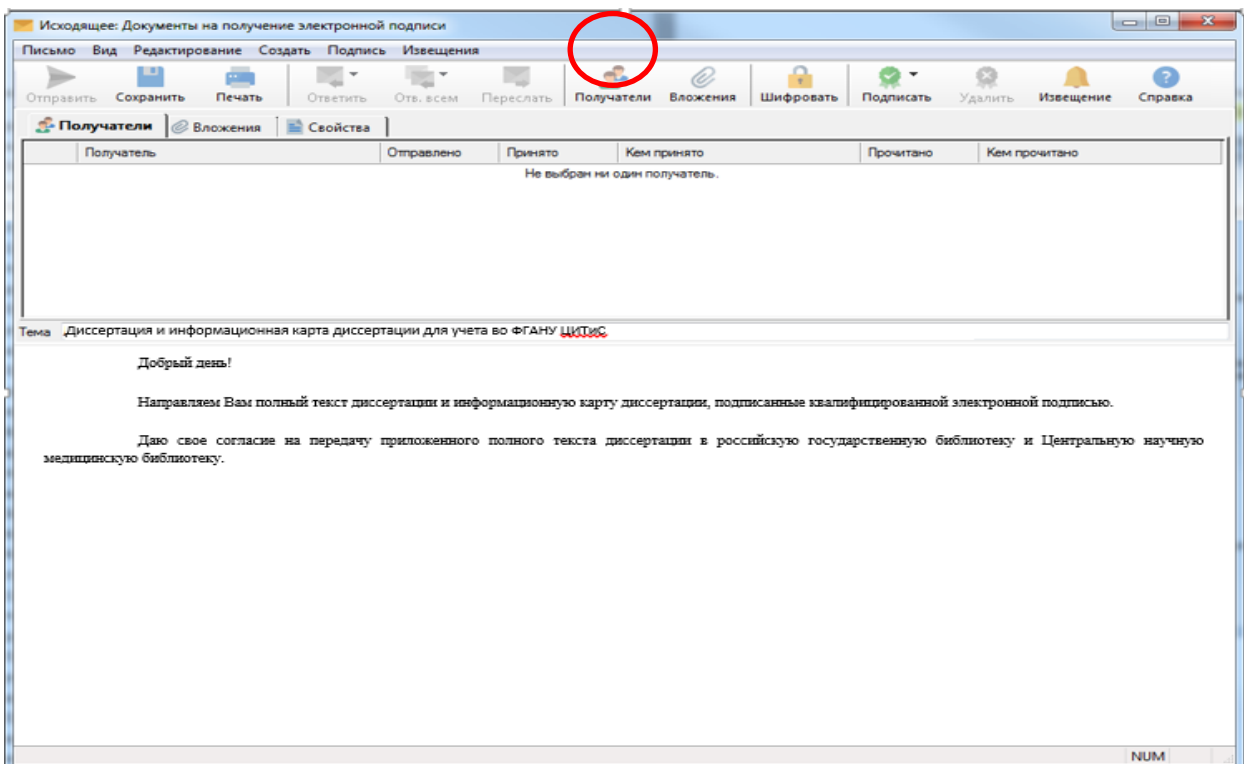


Рис. 8

9. Выбрать получателя **ФИСГНА_ЦИТИС_СЭ_A02**
10. После чего следует нажать кнопку «Отправить» (Рис.).

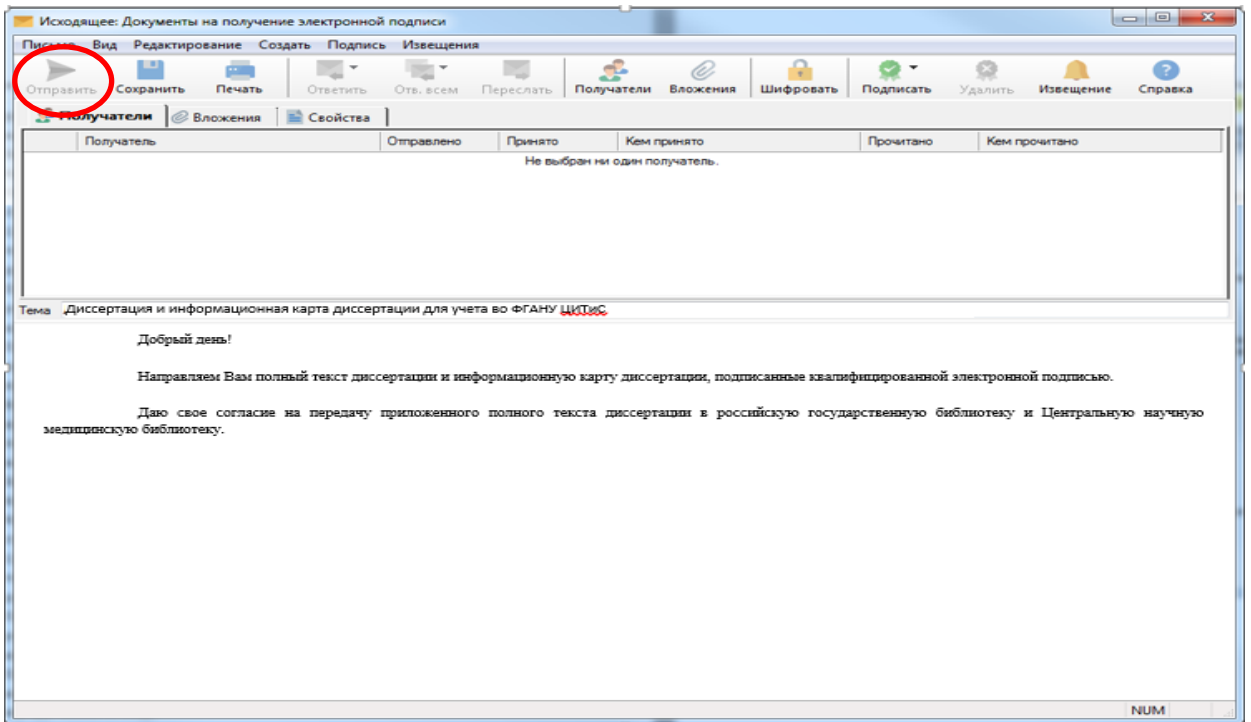


Рис. 9