

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ В ЧАСТИ РЕГИСТРАЦИИ ДИССЕРТАЦИЙ

1. ПЕРЕДАЧА ПОЛНЫХ ТЕКСТОВ ДИССЕРТАЦИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫХ КАРТ ДИССЕРТАЦИЙ

1.1. Общие сведения

В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. №77ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» с 1 января 2017 г. диссертации должны быть переданы в орган научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности. Переданные в электронном виде диссертации должны быть заверены квалифицированной электронной подписью.

Органом исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. №279 определено Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ФГАНУ ЦИТиС).

1.2. Порядок получения электронной подписи

В целях выполнения указанных требований организациям в лице диссертационных советов необходимо получить электронную подпись.

Для получения электронной подписи необходимо обратиться в аккредитованный УЦ из перечня аккредитованных Минкомсвязью России.

ПРИМЕЧАНИЕ: С перечнем аккредитованных УЦ можно ознакомиться по следующему адресу в сети Интернет: <http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/>).

Для получения электронной подписи необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать из перечня УЦ аккредитованных Минкомсвязью России нужный УЦ;
2. Получить квалифицированную электронную подпись в соответствии с инструкциями выбранного УЦ.
3. Настроить средства электронной подписи в соответствии с инструкциями выбранного УЦ.
4. Заверить с помощью программного комплекса предоставляемого выбранным УЦ в соответствии с его инструкциями. На выходе должна появиться **открепленная электронная подпись с расширением .sig или .p7s**.
5. Отправить полученные файлы (диссертацию и информационную карту в формате PDF и открепленные электронные подписи с расширением .sig или .p7s) посредством ЕГИСУ НИОКТР (адрес в сети Интернет – rosrid.ru) (раздел 2).

2. ПЕРЕДАЧА ПОЛНЫХ ТЕСТОВ ДИССЕРТАЦИЙ ВО ФГАНУ ЦИТИС

Для передачи полных текстов диссертаций во ФГАНУ ЦИТИС используются ЕГИСУ НИОКТР.

ЕГИСУ НИОКТР предоставляет сервис по приёму, учёту и хранению информации о кандидатских или докторских диссертациях и их авторах.

Организации, на базе которых созданы диссертационные советы (далее – Исполнитель), могут зарегистрировать информационные карты диссертаций (далее – ИКД) на Едином портале ЕГИСУ НИОКТР (rosrid.ru).

Направление ИКД, а также загрузка полного текста диссертации в виде электронных документов, производится в Системе в режиме онлайн в личном кабинете Исполнителя.

Внесением сведений в ИКД занимаются уполномоченные пользователи с ролью «Диссертационный совет».

Формирование ИКД выполняется на странице «Информационные карты диссертаций», содержащей список всех информационных карт диссертаций, введённых пользователем.

Основной бизнес-процесс по получению роли и заполнению информационной карты диссертации на сайте ЕГИСУ НИОКТР не изменился и приведен в соответствующей инструкции.

С целью передачи полного текста диссертации необходимо выполнить следующие действия:

1. Подписать текст диссертации открепленной электронной подписью с помощью средств создания электронной подписи.
2. Прикрепить получившиеся файлы диссертации в формате .pdf и электронной подписи в систему ЕГИСУ НИОКТР. Для этого при заполнении ИКД в полях «Файл полного текста диссертации (в формате PDF)» и «Файл электронной подписи полного текста диссертации» установить соответствующие значения как показано на рисунке (Рис. 1).

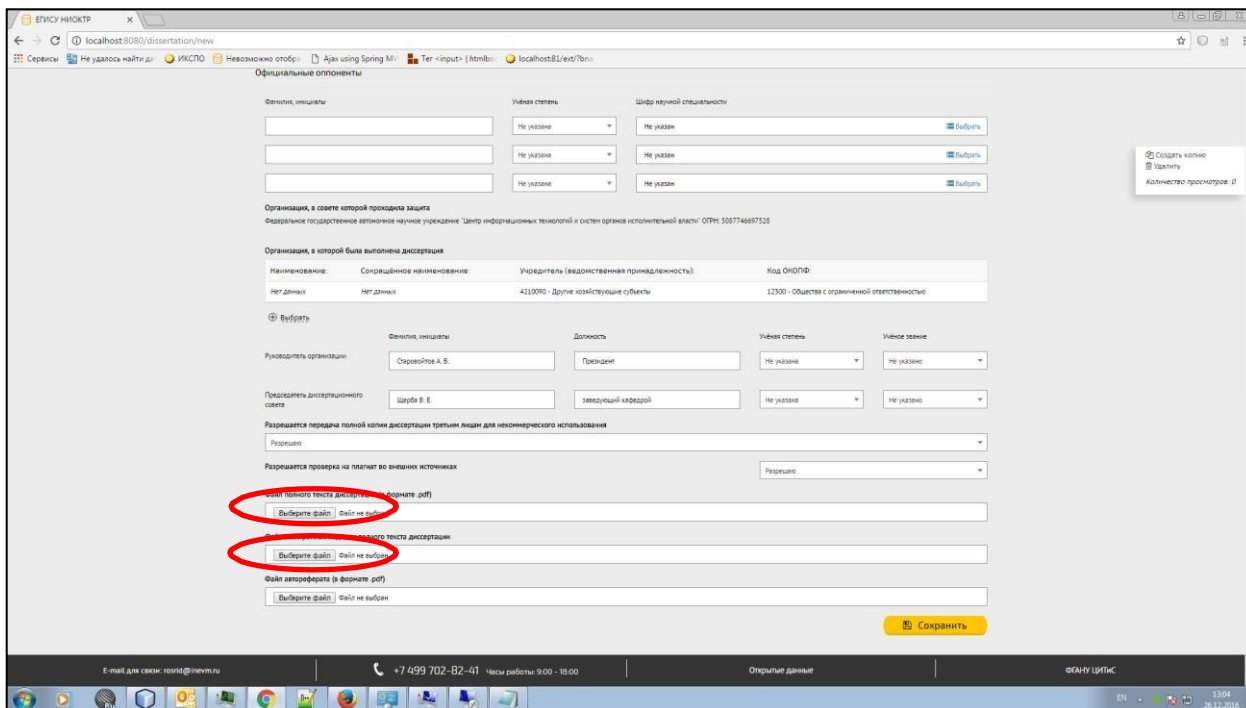


Рис. 1

С целью передачи ИКД ЕГИСУ НИОКТР необходимо выполнить следующие действия:

1. Подписать ИКД открепленной электронной подписью с помощью средств создания электронной подписи.
2. После завершения редактирования ИКД прикрепить получившиеся файлы ИКД в формате .pdf и электронной подписи в ЕГИСУ НИОКТР. Для этого при заполнении ИКД в полях «Файл Печатной формы (в формате PDF)» и «Файл Печатной формы» установить соответствующие значения как показано на рисунке (Рис. 2);

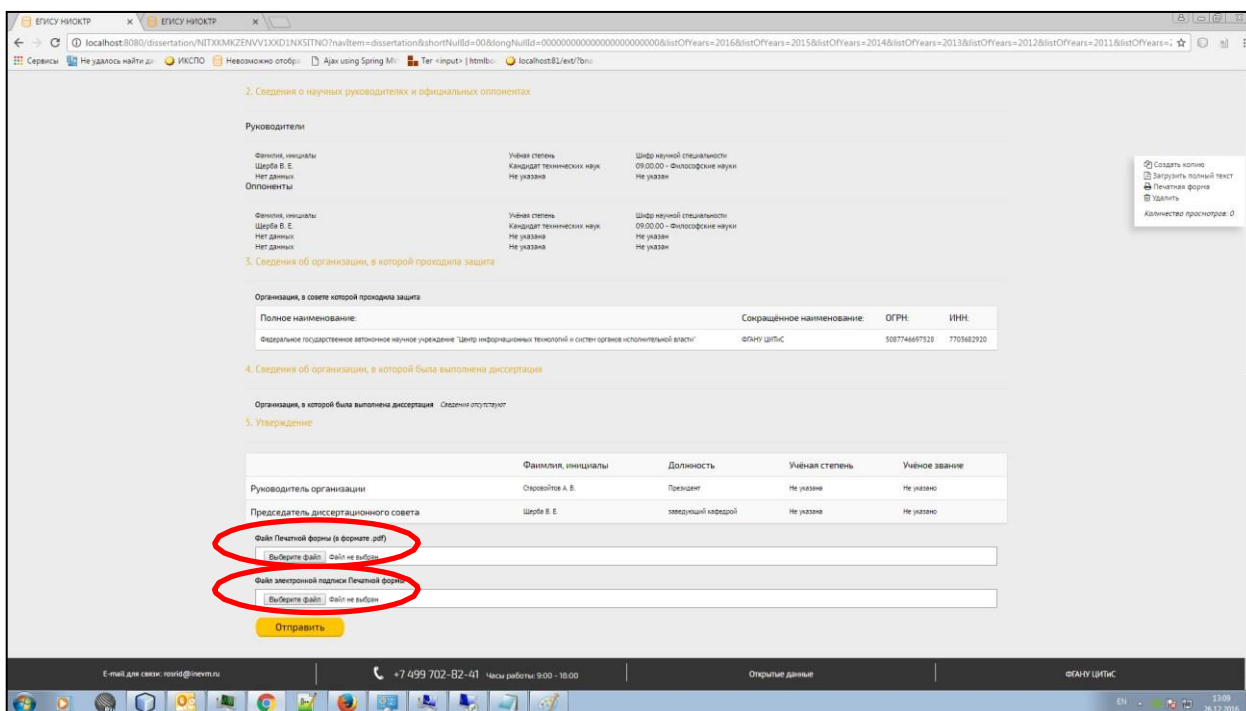


Рис. 2

После прикрепления подписанной карты ИКД необходимо нажать кнопку «Отправить» как показано на рисунке (Рис. 3).

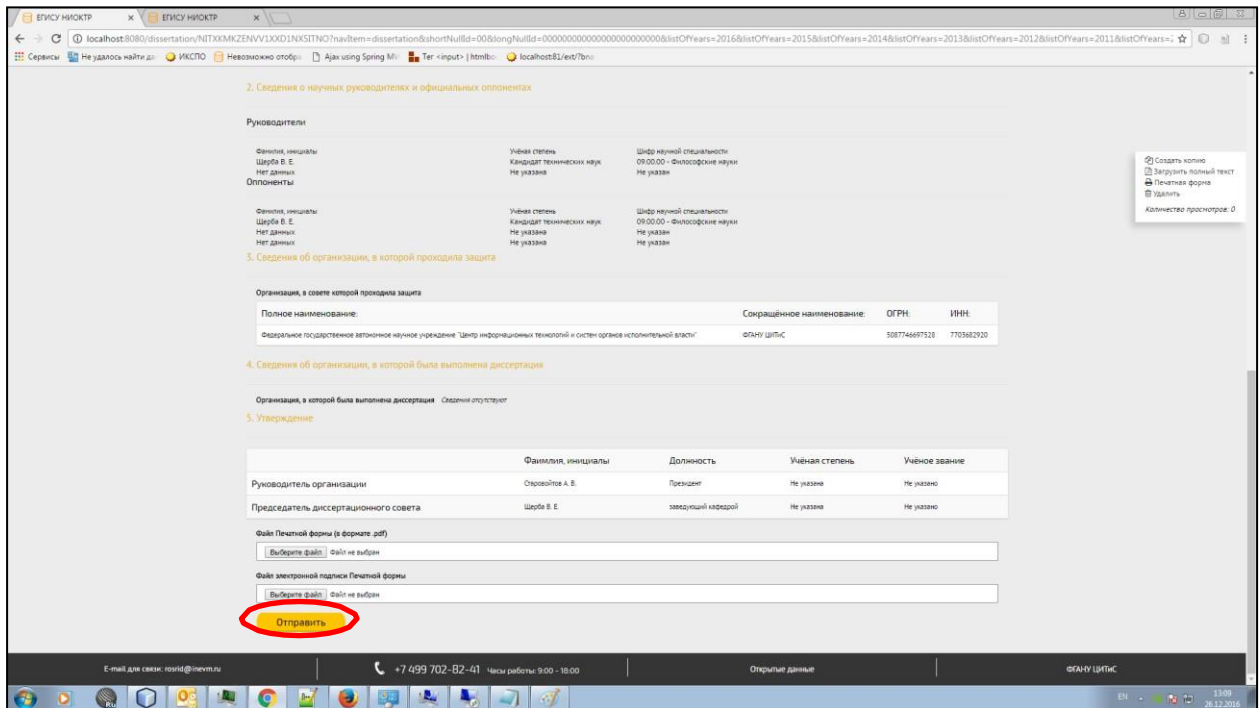


Рис. 3

По завершению этих процедур необходимо получить ответ оператора Системы.

Возможны два варианта:

1. **ИКД зарегистрирована** и ей присвоен статус «Проверена»;
2. **Отказано в регистрации**, может быть по причине несоответствий, допущенных при заполнении карты, либо при некорректном использовании электронной подписи.